Modèle à adapter en fonction de votre association et de votre mode de fonctionnement

© APROVA 84

**(Effacez cet encadré avant l'utilisation du modèle)**

**Procès-Verbal de l’Assemblée Générale Extraordinaire de l'association**

(Nom de l'association)

Le (*date*) à (*lieu*)

Les membres de l'association [nom de l'association] se sont réunis en assemblée générale extraordinaire le [date de l'AGE], à [heure de l'AGE], au [lieu de l'AGE], sur convocation préalablement adressée par [lettre recommandée AR / remise en main propre / affichage / courrier électronique / …], le [date de la convocation], par [auteur de la convocation], dans les formes et délai conformes aux dispositions statutaires.

[Nombre de membres présents ou représentés] membres étaient présents ou représentés, sur un total de [nombre total de membres] membres de l'association ; conformément aux conditions de quorum mentionnées dans les statuts, l'assemblée générale extraordinaire peut donc valablement délibérer. Une feuille de présence est annexée au présent procès-verbal.

L'assemblée générale extraordinaire est présidée par [Madame/Monsieur] [nom du président], en sa qualité de président de l'association.

Le président rappelle que l'assemblée générale extraordinaire est appelée à délibérer sur l'ordre du jour suivant : [modification des statuts / dissolution de l'association / …].

Le président fait état des motifs à l'origine de cette proposition, et communique à l'assemblée les documents utiles ; le débat s'ouvre : [faire un compte rendu des débats].

Au terme des débats, le président propose à l'assemblée de voter les résolutions suivantes :

**Première résolution :** [modification des statuts / dissolution de l'association / …]

L'assemblée générale, après en avoir délibéré, décide de [indiquer la résolution de manière précise].

Mise au vote [à bulletin secret / à main levée], cette résolution est [adoptée / rejetée] à [nombre de voix] voix contre [nombre de voix].

**Deuxième résolution :** […]

[...]

La séance est levée à [heure de fin de l'AGE].

Fait le [date du PV d'AGE], à [lieu du PV d'AGE].

|  |  |
| --- | --- |
| Le président[Nom & Prénom du président][SIGNATURE] | Le secrétaire[Nom & Prénom du secrétaire][SIGNATURE] |