Modèle à adapter en fonction de votre association et de votre mode de fonctionnement

© APROVA 84

**(Effacez cet encadré avant l'utilisation du modèle)**

***(En-tête de votre association)***

*Insérez ici les coordonnées
de vos membres*

Le (Date)

OBJET : Convocation à l’Assemblée Générale

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous inviter à l'Assemblée Générale de notre association qui se tiendra le *(date)* à *(heure)* à *(lieu)*.

Ordre du jour :

1. Rapport moral
2. Rapport d'activité
3. Rapport financier
4. Élection des dirigeants de l'association (si nécessaire)
5. Projet d'activité
6. Budget prévisionnel
7. Questions diverses

*Si vos statuts le prévoient :*

Au cas où vous ne pourrez être présent, vous trouverez ci-joint un document de procuration à renvoyer dans les meilleurs délais afin de vous faire représenter par l'adhérent de votre choix.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes cordiales salutations.

*(Signature du représentant légal)*

*(Nom de l'association)*

*(Adresse)*

**Procuration pour l'Assemblée Générale**

du *(date)* à *(heure)*

Je soussigné, (*Nom, Prénom)* membre de l'association *(Nom de l'association)* donne pouvoir à *(Nom, Prénom)* pour me représenter à l'Assemblée Générale.

Fait à *(ville)*, le *(date)*

Signature

*(précédée de la mention manuscrite "Bon pour pouvoir")*