Modèle à adapter en fonction de votre association et de votre mode de fonctionnement

© APROVA 84

**(Effacez cet encadré avant l'utilisation du modèle)**

**Procès-Verbal de l’Assemblée Générale de l'association**

(Nom de l'association)

Le (*date*) à (*lieu*)

Madame, Monsieur, *(Prénom Nom)*, Président(e) de séance, déclare l'Assemblée Générale ouverte

1. **Rapport moral**

*Présentation du rapport moral fait le/la président(e)*

1. **Rapport d'activité** *(année)*

Descriptif des activités menées durant l’année.

Le rapport d'activité est adopté (ou n'est pas adopté) à la majorité (\*)

1. **Rapport financier** *(année)*

Présentation du rapport financier.

Le rapport financier est adopté (ou n'est pas adopté) à la majorité (\*)

L'Assemblée Générale vote à la majorité (\*) d'affecter l'excédent (ou le déficit) soit au prochain exercice, soit au fond associatif avec (ou sans) droit de reprise.

L'Assemblée donne quitus (ou ne donne pas quitus), à la majorité (\*) à la personne qui a réalisé les documents comptables.

1. **Élection des dirigeants de l'association**

*Point à adapter en fonction de vos statuts concernant l’élection des dirigeants.*

*Lister les noms des personnes élues au CA et/ou au Bureau.*

1. **Projet d'activité** *(année)*

Présentation du projet d’activité.

Le projet d'activité est adopté à la majorité (\*)

1. **Budget prévisionnel** *(année)*

Présentation du Budget prévisionnel.

Le budget prévisionnel est adopté à la majorité de (\*)

1. **Questions diverses :**

Décrire les questions diverses abordées.

Aucune question supplémentaire n'étant soulevée, la Présidente, le Président, lève la séance.

*Signature Signature*

*du représentant légal d'un administrateur*

*\* Attention : à modifier en fonction de vos statuts*

*PJ : feuille d’émargement*